江汉大学领导干部外出请假审批报备表

填表日期：　年　月　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 请假人 |  | 单位及职务 |  |
| 外出事由 |  | | |
| 外出时间地点 |  | | |
| 外出期间  联系方式 |  | | |
| 外出期间主持工作的负责同志及联系方式 |  | | |
| 随同人员 |  | | |
| 交通工具 |  | | |
| 领导审批意见 |  | | |